

## Richtlijnen bedrijfsstages master Mathematics

Veel studenten in de wiskundemaster zijn geïnteresseerd in een stage bij een bedrijf (of overheidsinstelling), waarbij de masterscriptie het stageverslag is. Het volgende gaat specifiek over bedrijfsstages binnen de vier research-specialisaties, waar met name het wiskundig niveau bewaakt moet worden (voor bedrijfsstages in de specialisaties SMI en SiS gelden andere richtlijnen vanuit ISIS). Tevens is de praktische gang van zaken tot nu toe niet altijd even duidelijk.

1. Uitgangspunten van de stage kunnen bijvoorbeeld zijn: een contact van de student zelf, een via de studieadviseur en/of Radboud Career Services opgedaan contact, of een contact van de wiskundige begeleider aan de RU (bij hoge uitzondering ook buiten de RU). Studenten die op zoek zijn naar een bedrijfsstage kunnen dus in gesprek gaan met deze personen.
2. De eindverantwoordelijkheid voor de stage, inclusief de beoordeling van de scriptie, ligt bij de wiskundige begeleider aan de RU (en uiteindelijk bij de examencommissie). De dagelijkse verantwoordelijkheid ligt in de praktijk echter bij de begeleider vanuit het bedrijf (of overheidsinstelling). Deze is tevens adviseur wat de beoordeling betreft. Het is dus van groot belang dat deze twee elkaar af en toe spreken, en tevens dat de student naast de begeleider in het bedrijf ook haar/zijn wiskundige begeleider regelmatig spreekt (i.e. minstens een keer per twee weken, liefst wekelijks).
3. Bij aanvang van de stage moet er al een duidelijk plan van het te verrichten werk liggen (zeg 1 a4tje). De wiskundige begeleider, de dagelijkse begeleider, en de student ondertekenen dit (voorlopige) stageplan. Dit plan kan tussentijds uiteraard worden bijgesteld, maar het is *verplicht* om een dergelijk uitgangspunt te hebben. De student, in wiens voornaamste belang dit stageplan is, is verantwoordelijk voor het (laten) opstellen en ondertekenen. Gezien de grote verschillen tussen bedrijfsstages lijkt een vast format niet nuttig, maar verplichte onderdelen van dit stageplan zijn:
  - a) *de beoogde duur (en eventuele vergoeding) van de stage;*
  - b) *het doel zoals het bedrijf dit ziet;*
  - c) *het doel zoals de wiskundige begeleider dit ziet (eventueel samen te voegen met b);*
  - d) *een voorlopig stappenplan om dit doel te bereiken (inclusief de timing daarvan);*
  - e) *door de student bij te leren wiskunde en wellicht onderdelen van andere disciplines (zowel door zelfstudie als door het volgen van bepaalde colleges).*Tevens kunnen tussentijdse beoordelingsmomenten worden opgenomen, waaronder tenminste één midterm-review, die bestaat uit een gesprek tussen de drie betrokkenen. De student maakt hier een schriftelijk verslag van en zorgt voor wederzijdse ondertekening. Indien nodig kan op dat moment een herzien stageplan worden opgesteld (deze optie staat op ieder moment open).
4. Sommige bedrijven zullen zelf een stagecontract opstellen en wederzijds laten ondertekenen. Dit zal in het algemeen een ander format hebben dan het in het vorige punt genoemde document en vervangt dit *niet*. Om latere problemen rond bijvoorbeeld geheimhouding en/of eventuele patenten en andere commerciële vruchten van het onderzoek te voorkomen is *cruciaal* dat de student een dergelijk contract voor ondertekening met een deskundige bespreekt (zoals een ervaren wiskundige begeleider en/of een jurist).
5. De stage wordt afgesloten met een gesprek tussen student, wiskundig begeleider, en dagelijks begeleider, waarin wederzijds feedback wordt gegeven en de beoordeling van de stage en bijbehorende scriptie wordt uitgesproken c.q. toegelicht. Dit gesprek kan bijvoorbeeld na afloop van de (verplichte) afstudeervoordracht aan de RU plaatsvinden, of na een informele presentatie op het bedrijf (die vanuit de RU facultatief is).
6. Bij meningsverschillen wordt op verzoek van de student en/of de wiskundige begeleider door het WiNSt-bestuur een bemiddelaar gezocht. Bij onoverkomelijke meningsverschillen en navenant mislukken van de stage wordt (i.o. met de examencommissie) geprobeerd zo veel mogelijk van het al verrichte werk te verwerken in een nieuwe opzet van de masterscriptie.